

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
MOSTOSTAL WARSZAWA SPÓŁKA AKCYJNA
tekst jednolity**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

1. Statutu Spółki.
2. Uchwał Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.
3. Kodeksu Spółek Handlowych i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II
Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Nadzorczej**

§ 2.

1. Rada Nadzorcza składa się z pięciu lub więcej członków, powoływanych przez Walne Zgromadzenie na okres wspólnej kadencji.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa pięć lat.
3. Liczbę członków Rady oraz okres kadencji określa Walne Zgromadzenie.
4. Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
5. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz może wybrać także Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.
6. Rada Nadzorcza może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady przed upływem kadencji.
7. Członek Rady Nadzorczej może być w każdym czasie odwołany przez Walne Zgromadzenie.
8. Mandaty członków Rady Nadzorczej wygasają:
 - a) z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy kadencji Rady Nadzorczej,
 - b) w razie rezygnacji członka Rady z pełnionej funkcji,
 - c) w razie odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie,
 - d) w przypadku śmierci członka Rady.
9. Ustępujący członkowie Rady Nadzorczej mogą być wybrani do Rady Nadzorczej następnej kadencji.

**Rozdział III
Zakres kompetencji i obowiązków Rady Nadzorczej**

§ 3.

1. Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki.
2. Do szczególnych obowiązków Rady Nadzorczej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie dokonania czynności prawnej przez Spółkę, jeżeli wymaga tego ustawa lub Statut,
 - b) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, chyba, że statut spółki stanowi inaczej,
 - c) ustalanie warunków umów regulujących stosunek pracy lub inny stosunek prawny łączący członków Zarządu ze Spółką, chyba że statut Spółki stanowi inaczej,
 - d) reprezentowanie Spółki w umowach zawieranych między Spółką a członkiem jej Zarządu, chyba, że Walne Zgromadzenie powoła uchwałą pełnomocnika dla ich zawarcia lub zawierania,
 - e) ustalanie wysokości i trybu wypłaty premii członkom zarządu spółki,
 - f) ocena sprawozdań Zarządu z działalności Spółki oraz ocena sprawozdań finansowych Spółki,
 - a) ocena wniosków zarządu dotyczących podziału zysku albo pokrycia straty,
 - b) wybór biegłego rewidenta dla Spółki na wniosek Zarządu Spółki,
 - c) ocena sprawozdań z działalności oraz ocena sprawozdań finansowych grupy kapitałowej Spółki,
 - d) składanie walnemu zgromadzeniu corocznego pisemnego sprawozdania z wyników oceny sprawozdań i wniosków zarządu,
 - e) reprezentowanie Spółki w sporze między członkiem Zarządu a Spółką, chyba, że Walne Zgromadzenie powoła uchwałą pełnomocnika,
 - f) zawieszanie, z ważnych powodów, poszczególnych lub wszystkich członków Zarządu Spółki,
 - g) delegowanie członków Rady Nadzorczej do czasowego wykonywania czynności członków Zarządu,,
 - h) wyrażanie zgody na wypłatę zaliczki dywidendy,
 - i) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie bądź obciążenie nieruchomości Spółki lub udziału w nieruchomości,
 - j) rozpatrywanie wniosków i wyrażanie zgody na zawiązywanie spółek handlowych, przystępowanie Spółki do innych spółek, nabywanie udziałów lub akcji innych spółek,
 - k) wyrażanie zgody na dokonanie przez Spółkę darowizn, których wartość przekracza w skali roku 1/100 kapitału zakładowego,
 - l) uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej,
 - m) wyrażanie zgody na zajmowanie się przez członka Zarządu interesami konkurencyjnymi.
3. Jako organ kolegialny Rada Nadzorcza może przyznawać pewne kompetencje poszczególnym jej członkom, którym w szczególności przysługuje:
 - a) wykonywanie stałego, indywidualnego nadzoru przez członka Rady Nadzorczej delegowanego w tym celu przez grupę akcjonariuszy, która wybrała go do Rady w drodze głosowania oddzielnymi grupami,
 - b) otwieranie Walnych Zgromadzeń przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego zastępcę,
 - c) wytaczanie powództw o uchylanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
 - d) wytaczanie powództw o stwierdzenie nieważności uchwał Walnego Zgromadzenia.
4. Rada Nadzorcza może przeglądać każdy dział czynności spółki, żądać od Zarządu i pracowników Spółki sprawozdań i wyjaśnień, dokonywać rewizji majątku, sprawdzać księgi i dokumenty.
5. Rada Nadzorcza może wyrażać opinie we wszystkich sprawach Spółki oraz występować do Zarządu z wnioskami i inicjatywami.
6. Rada Nadzorcza może zasięgać w drodze referendum opinii pracowników Spółki. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa Rada

Nadzorcza.

§ 4.

1. W umowach między Spółką a członkami Zarządu oraz w sporach między nimi, Rada Nadzorcza reprezentuje Spółkę.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej, lub inny członek Rady Nadzorczej delegowany przez radę, jest upoważniony do podpisywania w imieniu Spółki umów z członkami Zarządu.

Rozdział IV **Zasady organizacji posiedzeń Rady Nadzorczej i tryb podejmowania uchwał**

§ 5.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku obrotowym.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady także na pisemny wniosek Zarządu Spółki lub członka Rady.
Posiedzenie powinno się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.
3. Jeżeli Przewodniczący Rady Nadzorczej nie zwoła posiedzenia w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w z ust. 2, wnioskodawca może zwołać je samodzielnie podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady i przewodniczy na nich.
2. Uprawnionym w tym zakresie jest także Wiceprzewodniczący, jeśli Rada dokonała wyboru Wiceprzewodniczącego.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia przekazuje się członkom Rady na co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.
4. Przewodniczący Rady może zarządzić w sprawach pilnych inny niż określony w ust. 3 termin powiadomienia członków Rady o dacie posiedzenia.
5. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia, w formie zaproszenia w imieniu Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego, przekazywane są przez Prezesa Zarządu, z zachowaniem terminów określonych w ust. 3.
6. Zawiadomienie zawierać w swojej treści winno: termin, miejsce oraz szczegółowy porządek posiedzenia Rady. Jeżeli w porządku posiedzenia przewidziano głosowanie nad uchwałami, do zawiadomienia należy załączyć projekty tych uchwał.
7. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady Nadzorczej może być dokonane: pisemnie, faksem, ustnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7.

1. Uchwały Rady Nadzorczej mogą być podjęte, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali zaproszeni.
2. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały bezwzględna większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Nadzorczej, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
3. Statut Spółki może wprowadzić surowsze wymagania dotyczące quorum Rady Nadzorczej.
4. W głosowaniu nad uchwałami biorą udział tylko członkowie Rady Nadzorczej.
5. W przypadku równego podziału głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
6. W głosowaniach dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad dopiero na posiedzeniu Rady, a więc nie wymienionych w porządku obrad Rady, mogą brać udział członkowie fizycznie obecni na posiedzeniu.
7. Członkowie Rady Nadzorczej mogą brać także udział w podejmowaniu uchwał Rady oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Nadzorczej, z wyjątkiem uchwał dotyczących spraw wprowadzonych na posiedzeniu do porządku obrad.
8. Głosowanie na posiedzeniu Rady Nadzorczej odbywa się w trybie jawnym, jednakże w uzasadnionych przypadkach, np. głosowania o charakterze personalnym, może być tajny tryb głosowania. O wyborze sposobu głosowania decydują członkowie Rady Nadzorczej. Głosowanie tajne może być również zarządzane na wniosek każdego z członków Rady Nadzorczej.
9. Podejmowanie uchwał na piśmie i za pośrednictwem środków służących do porozumiewania się na odległość nie ma zastosowania do uchwał podejmowanych w głosowaniu tajnym, w tym wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, powołania członka Zarządu, odwołania i zawieszenia w czynnościach takich osób.
10. W szczególnych przypadkach uchwała może być podjęta w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość. Uchwała podjęta w tym trybie jest ważna, o ile wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały, projekt uchwały został dostarczony członkom Rady (pisemnie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ustnie) oraz przekazano członkom Rady instrukcję w jaki sposób przekazać zwrócić uchwałę do Spółki, którą poddano pod głosowanie.
11. Dopuszczalne jest wnoszenie odwołań od uchwał (decyzji) Rady Nadzorczej. Organem rozstrzygającym odwołania od uchwał jest Walne Zgromadzenie.

§ 8.

1. Z każdego posiedzenia Rady Nadzorczej sporządzany jest protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) imienną listę członków Rady,
 - c) porządek posiedzenia / obrad,
 - d) wyniki głosowania oraz treść odrębnych zdań lub zgłoszonych zastrzeżeń do uchwał lub postanowień, wnoszonych przez poszczególnych członków Rady.
2. Jeżeli uchwała podjęta jest w trybie porozumiewania się za pomocą środków służących do porozumiewania się na odległość, wówczas należy sporządzić pisemną notatkę z dokonania tej czynności. Nie stanowi ona jednak charakteru protokołu.
3. Dla protokołów z posiedzeń Rady Nadzorczej nie jest wymagana forma notarialna. Powinny być sporządzane w formie pisemnej zwykłej.
4. Protokół może sporządzić: Sekretarz Rady lub inny członek Rady, protokolant wyznaczony przez Zarząd Spółki.
5. Członek Rady Nadzorczej może żądać odnotowania w protokole, że nie brał udziału w rozstrzygnięciu oznaczonej sprawy, w której zachodziła kolizja interesów Spółki z interesem danego członka Rady lub jego bliskimi.
6. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu. Punkt ten nie dotyczy uchwał podejmowanych za pomocą środków służących do komunikowania się na odległość. Wówczas uchwałę podjętą w taki sposób, może podpisać Prezes zarządu Spółki, lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd Spółki.
7. Oryginały protokołów i uchwał Rady Nadzorczej przechowywane są w Spółce.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 9.

Kompleksową obsługę Rady Nadzorczej w zakresie techniczno-organizacyjnym zapewnia Zarząd Spółki

§ 10.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Nadzorczą.

Jednolity tekst Regulaminu Rady Nadzorczej MOSTOSTAL WARSZAWA S.A. sporządzony na dzień 27 kwietnia 2010 r. opracowano na podstawie:

- Uchwały Nr 2 Rady Nadzorczej z 27 maja 1992 r.,
- Uchwały Nr 53 Rady Nadzorczej z 19 stycznia 2001 r.
- Uchwała Nr 3/2002 NWZA z 6 marca 2002 r.
- Uchwała Nr 25/2003 WZA z 27 maja 2003 r.
- Uchwała Nr 18/2003 WZA z 25 maja 2004 r.
- Uchwała Nr 165 Rady Nadzorczej z 27 kwietnia 2010 r.